

Moodle vous offre la possibilité d'intégrer l'outil de visioconférence Big Blue Button directement dans vos cours. Ce tutoriel vous présente **la procédure à suivre**.

Dans votre cours, commencez par **1 ajouter une activité**, et choisissez **2 «BigBlueButton»**.

The image displays two screenshots from the Moodle interface. The left screenshot shows a course page with a navigation menu (Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, Plus) and a 'Tout replier' button. Below the menu is a button labeled 'Ajouter une activité ou ressource' with a plus icon, which is highlighted with a red circle containing the number '1'. Below this button are sections for 'Section 1' and 'Section 1.1', each containing document uploads and a 'Marquer comme terminé' button. The right screenshot is a modal window titled 'Ajouter une activité ou ressource' with a search bar and tabs for 'Tout', 'Activités', and 'Ressources'. A grid of activity icons is shown, with 'BigBlueButton' highlighted by a red circle containing the number '2'. Other activities include Atelier, Base de données, Certificat personnalisé, Chat, Choix de Groupe, Classe virtuelle BBB, Consultation, Contenu interactif, Devoir, Dossier, Feedback, Fichier, Forum, GeoGebra, Glossaire, H5P, Leçon, Livre, ONLYOFFICE document, Page, Paquetage IMS Content, Paquetage SCORM, Partage de fichiers, Présence, Questionnaire, Sondage, Test, Test hors-ligne, and URL.

Donnez ensuite un nom à votre activité, paramétrez là comme vous le souhaitez (restriction d'accès, note...) puis cliquez sur **1** «**Sélectionner un contenu**».

The image shows a Moodle interface for configuring an external tool. The main page is titled 'TEST SUN' and 'Ajout Outil externe à Section 1'. Under the 'Généraux' section, the 'Nom de l'activité' is set to 'Classe virtuelle TD 1'. A button labeled 'Sélectionner un contenu' with a red circle '1' is highlighted. A modal window titled 'Sélectionner un contenu' is open, showing a search bar with a red circle '2' and the text 'Ajouter une classe virtuelle'.

Une fenêtre apparaît.

Vous pouvez cliquer sur **2** «**Ajouter une classe virtuelle**», puis sur «**Enregistrer et afficher**».

Vous arrivez à la dernière étape de configuration!

Ici, vous pouvez choisir:

- 1 d'activer la salle d'attente,
- 2 de planifier la date et l'heure exacte de votre visioconférence,
- 3 de partager des documents aux participants.

Pour lancer votre classe virtuelle, 4 cliquez ici.

C'est aussi ici 5 que vous retrouverez l'enregistrement de votre cours, si vous choisissez de l'enregistrer.

Attention:

La vidéo sur Big Blue Button a parfois du mal à fonctionner avec Firefox. Si votre caméra ne s'allume pas, n'hésitez pas à essayer avec un autre navigateur (Chrome, Edge, Safari...)

Classe virtuelle TD 1

4 Lancer la classe virtuelle maintenant dans BBB

CONFIGURATION

Outils et Applications

- Activer le chat
- Activer les notes partagées
- 1 Activer la salle d'attente
- Activer l'enregistrement

Objet de l'enregistrement

Description

Description

Texte de bienvenue
Welcome!

Invitation

Invitez un visiteur avec ce lien :
<https://marsha.education/my-content/classroom/bd36513f-8fa...>

Invitez un modérateur avec ce lien :
<https://marsha.education/my-content/classroom/bd36513f-8fa...>

Lien LTI pour cette classe virtuelle :
<https://marsha.education/lti/classrooms/bd36513f-8fad-4563-9...>

Enregistrements 5

Pas d'enregistrement disponible

Documents partagés 3

Téléverser des fichiers dans la classe virtuelle :

+ Faites glisser et déposez des fichiers ici, ou cliquez pour sélectionner des fichiers

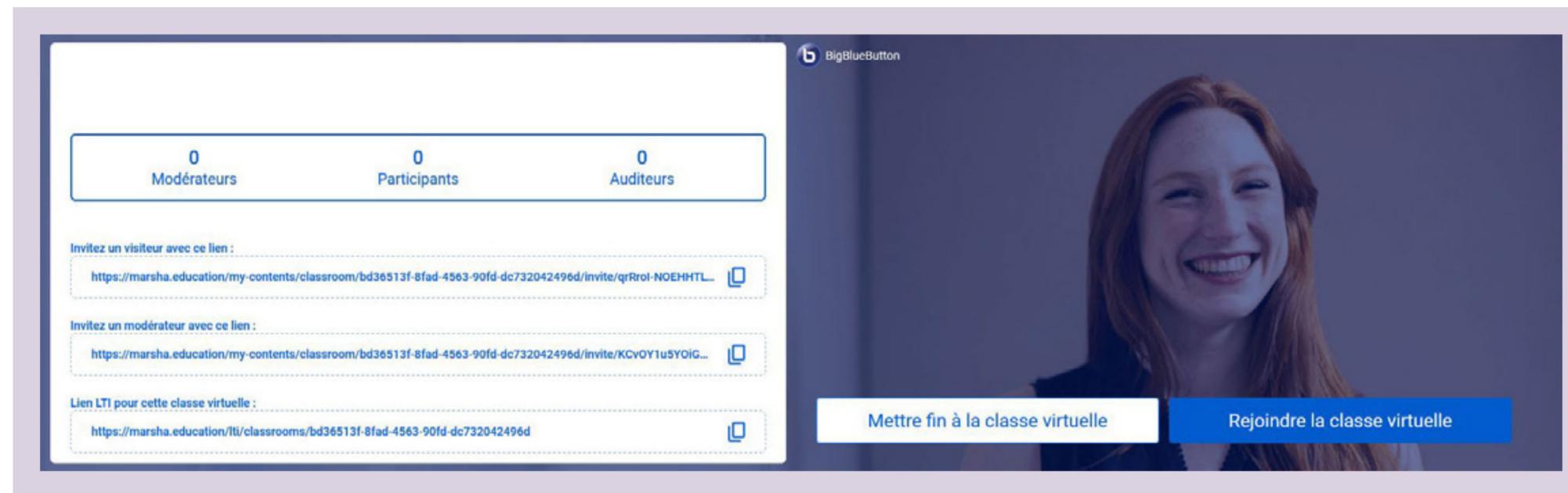
Planification 2

Début le
ds/mm/yyyy

Heure de début
hh:mm

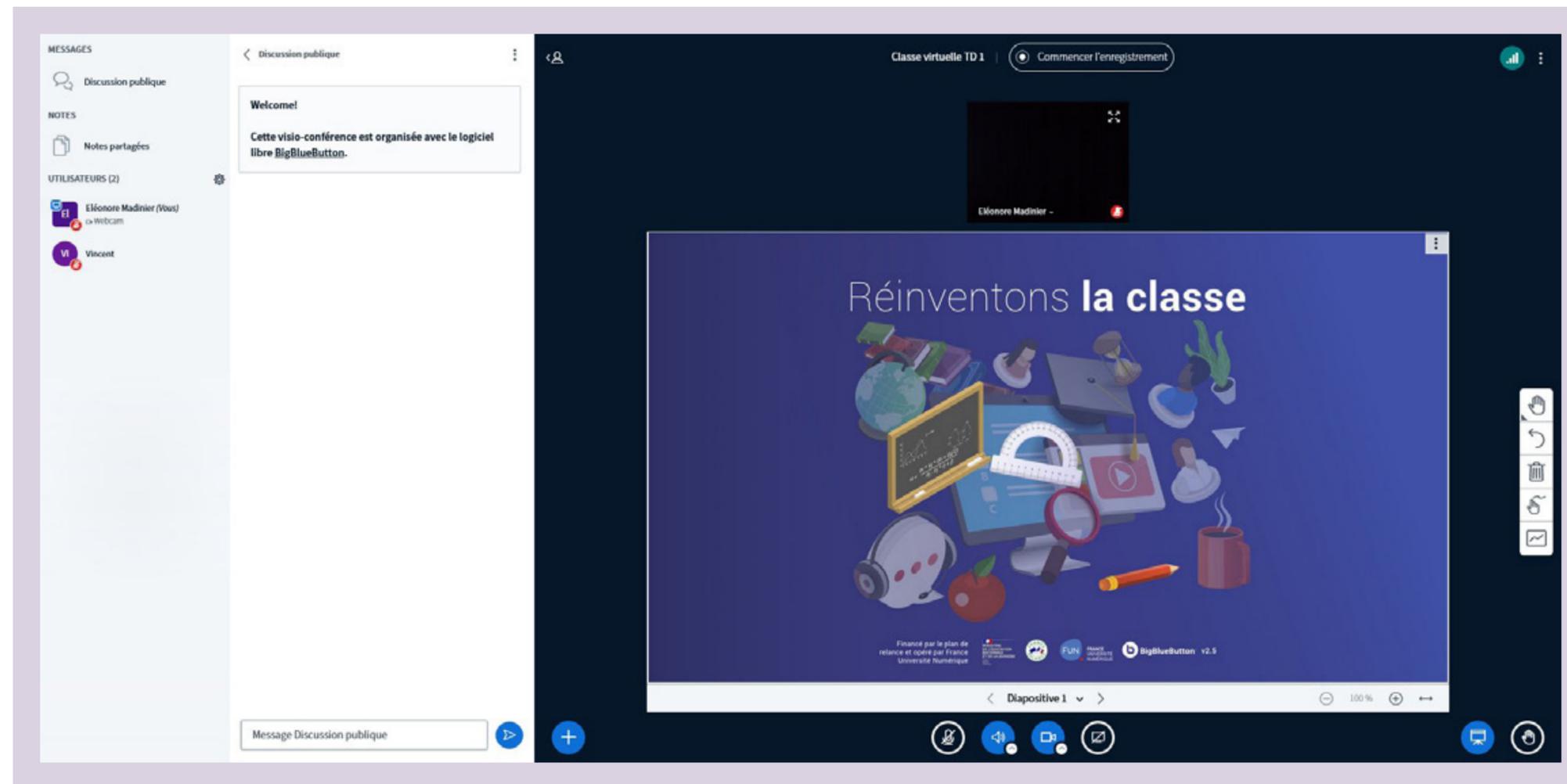
Durée estimée
hh:mm

Le jour de votre classe virtuelle, vous n'avez qu'à vous rendre dans votre cours, et **activer la session**.



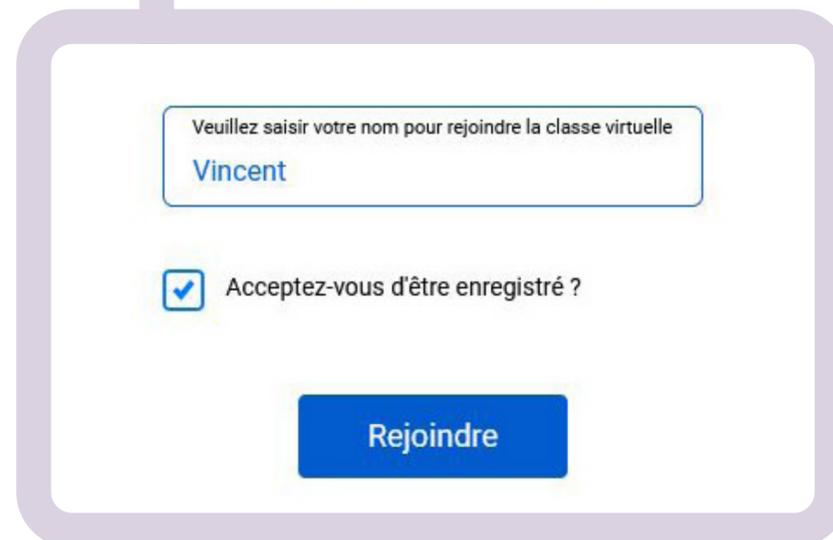
Vous avez accès à différents liens, **mais vous n'avez même pas besoin de les utiliser**. Vos étudiants pourront rejoindre la salle de classe virtuelle **directement via Moodle**.

Vous accédez alors à la plateforme BBB que vous connaissez déjà.



Voici un aperçu de ce que voient vos étudiants :

- 1 Avant l'activation de la classe virtuelle,
- 2 Après l'activation de la classe virtuelle.



Bravo, Vous avez terminé ce tutoriel !

Vous avez une question ? Contactez Éléonore Madinier
(eleonore.madinier@inspe-paris.fr).