

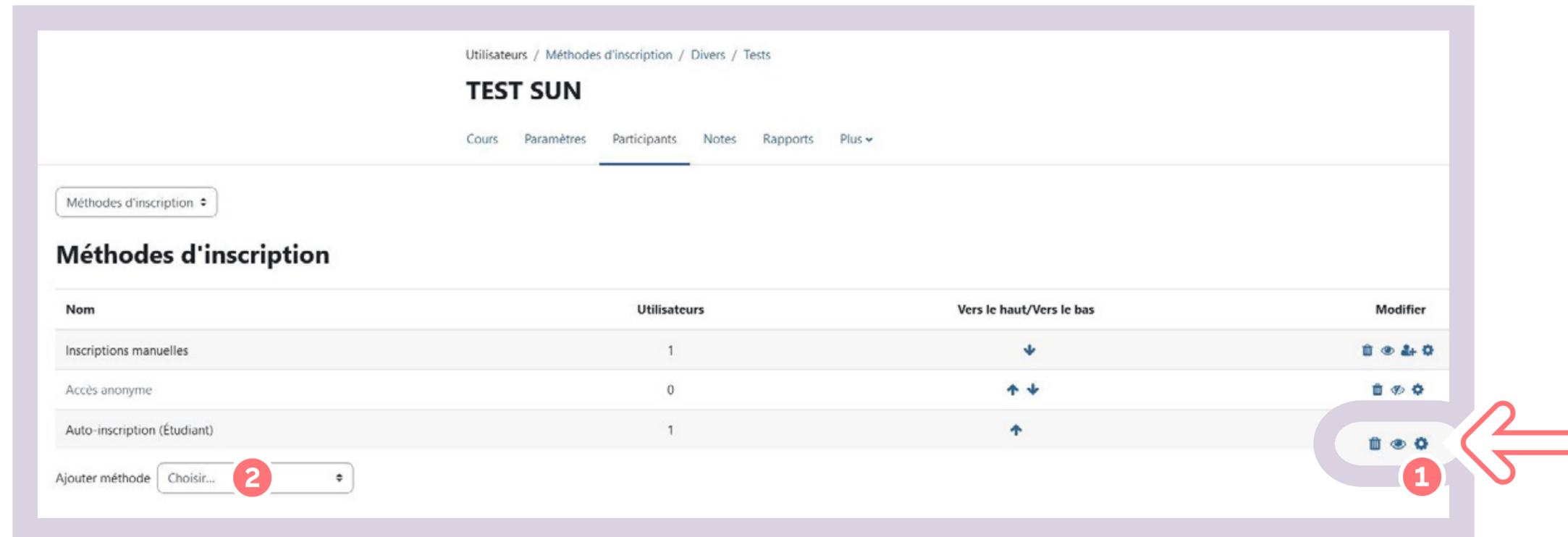


- 1 Cliquez sur l'onglet «**Participants**» de votre cours, puis
- 2 sélectionnez «**Méthodes d'inscriptions**» dans le menu déroulant à gauche.

The screenshot displays the 'TEST SUN' course management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is selected and highlighted with a red circle '1'. Below the navigation bar, there is a section for 'Utilisateurs inscrits' (Registered Users) with a button 'Inscrire des utilisateurs'. A dropdown menu is open, showing options: 'Inscriptions', 'Utilisateurs inscrits' (highlighted with a red circle '2'), 'Méthodes d'inscription', 'Renommer les rôles', 'Groupes', 'Groupements', 'Vue d'ensemble', 'Permissions', 'Autres utilisateurs', and 'Voir les permissions'. Below the dropdown, there is a search bar with 'Sélectionner' and a 'Réinitialiser les filtres' button. At the bottom, there are two rows of letters (F-Z and D-Z) and a table header with columns: 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'.

Assurez-vous que l'option d'inscription « **Auto-inscription** » est visible (l'oeil à droite ne doit pas être barré). Il suffit de cliquer dessus pour changer son statut.

**1** Cliquez ensuite sur la roue crantée pour faire apparaître les paramètres de cette méthode d'inscription.



Utilisateurs / Méthodes d'inscription / Divers / Tests

### TEST SUN

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Méthodes d'inscription ▾

#### Méthodes d'inscription

| Nom                         | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas | Modifier |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|----------|
| Inscriptions manuelles      | 1            | ↓                        | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| Accès anonyme               | 0            | ↑ ↓                      | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| Auto-inscription (Étudiant) | 1            | ↑                        | 🗑️ 👁️ ⚙️ |

Ajouter méthode Choisir... **2** ▾

**1**

**2** Si la méthode n'apparaît pas, il vous suffit de l'ajouter via le menu déroulant « **Ajouter méthode** ».

- \* Définissez votre mot de passe dans la catégorie « **Clé d'inscription** ».

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

### Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ? Oui ▾

Permettre de nouvelles inscriptions ? Oui ▾

\* Clé d'inscription ?

Utiliser les clés d'inscription aux groupes ? Non ▾

Rôle attribué par défaut Étudiant ▾

## L'info en plus

Vous pouvez créer **deux méthodes d'auto inscription** pour un seul cours.

Par exemple,

- une avec **un mot de passe réservé des étudiants**
- une autre avec **un mot de passe pour les enseignants**.

Ainsi, en fonction du mot de passe, les participants au cours seront **automatiquement inscrits** comme enseignant ou étudiant.

# **Bravo, Vous avez terminé ce tutoriel !**

Vous avez une question ? Contactez Éléonore Madinier  
([eleonore.madinier@inspe-paris.fr](mailto:eleonore.madinier@inspe-paris.fr)).