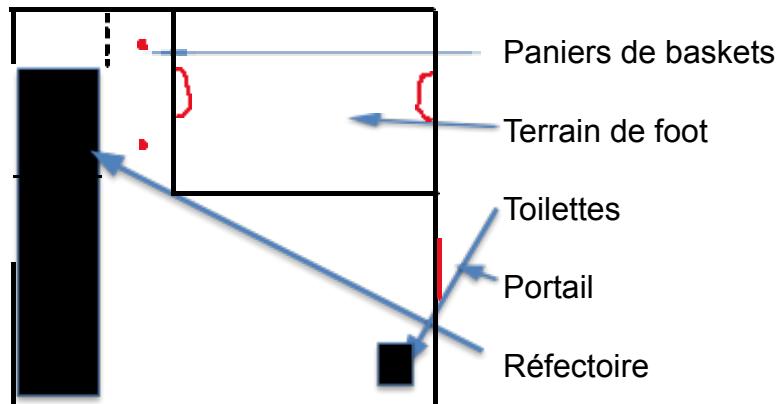


Etude de cas 25-26

Collège rural de 488 élèves, population mixte, 2 classes de SEGPA (6^{ème}+5^{ème})

425 DP, un service de demie pension : 12h-13h30.

Le collège dispose d'une cour sans recoins dans laquelle on trouve un petit local pour les toilettes ainsi un espace avec marquages au sol : terrain de basket + terrain de foot



Amplitude d'ouverture 7h45 à 18h tous les jours, mercredi 7h45-13h.

Tableau des Horaires

Ouverture de la porte	Début et fin de cours	Récréations
7H45-8H10	8H-8H55	
8H50-9H10	9H-9H55	
9H55-10H10		9H55-10H10
11H10-11H20	10H15-11H10	
12H10-12H20	11H15-12H10	
		12H10-13H30
13H25-13H35	13H30-14H25	
14H25-14H35	14H30-15H25	
15H25-15H40		15H25-15H40
15H45-15H55	15H45-16H40	
16H45-16H55	16H45-17H40	
17H40-18H	Permanence cars	

Equipes

1 principal, 1 adjoint, 1 adjoint directeur de SEGPA

5 ETP pour 9 AED, 1 CPE

Tableau des quotités et disponibilités :

AED	Statut	Quotité	Indisponibilités
Etudiant/Non étudiant			
Zoé	Etudiante Français	50%	Lundi
Yann	NE	65%	
Xavier	Etudiant Anglais	50%	Mercredi, jeudi am (13h30 max)
Wilfried	Etudiant Histoire Géo	60%	Vendredi
Victoire	Etudiante MEEF PE	50%	Mardi am (13h30 max)
Ursula	NE	70%	Tous les jours entre 7h45 et 9h45
Tarim	NE	55%	
Sophie	Etudiante	50 %	
Romain	NE	50 %	

Les contraintes :

Périodes	Effectif minimal	Mercredi
7h45-9h45	4 AED	4 AED
9h45-12h	5 AED	4 AED
12h-13h30	6 AED	4 AED
13h30-15h45	5 AED	
15h45-18h	3 AED	

Données complémentaires

Le CDI dispose d'une salle de réunion accessible sur la pause méridienne.

Une ludoperm a été créée, qui peut accueillir des élèves pendant les heures de permanence. Elle est animée par un AED, et ne peut pas accueillir plus de 10 élèves.

Un ramassage scolaire est organisé tous les soirs à 17h et 18h. Selon les jours, entre 60 et 100 élèves en sont tributaires

Zoé, Wilfried et Victoire souhaitent accompagner de l'aide aux devoirs.

Yann propose d'animer un club théâtre.

Les postes (à compléter selon vos projections)

Portail	Bureau	Cour	Couloirs
Ludoperm	Permanence	Étude du soir	Entrée réfectoire
Surveillance réfectoire			

Éléments de fonctionnement de l'équipe de vie scolaire :

En plus des éléments dont vous avez précédemment pris connaissance, vous observez les points suivants :

- Les activités sportives, exclusivement masculines, débordent du terrain de sport sur la cour et les toilettes sont surinvesties par les filles
- Les agents se plaignent d'un réfectoire de plus en plus sale à l'issue de la pause méridienne
- Les AED échangent leur service sans vous consulter
- Le nombre d'heures de retenue progresse sans que ne soient constatés plus d'incidents : il apparaît que nombre d'entre elles sont mises par la « Vie Scolaire »
- Des enseignants vous ont alerté sur des attitudes de copinage de la part de certains AED à l'égard d'élèves
- Des clans semblent se créer au sein de l'équipe

Consignes :

Vous êtes CPE dans le collège X. Vous analyserez la situation de la vie scolaire à laquelle vous êtes affecté et proposerez des actions en termes d'organisation du service, d'accompagnement et de formation.

Le dossier comprend une introduction, un développement structuré et une conclusion, éventuellement une bibliographie et des annexes. Les analyses et propositions sont justifiées en s'appuyant sur vos expériences et sur les contenus vus en cours.

Plus précisément vous devrez :

- Analyser la situation : vous devez rendre compte de ce que vous comprenez de cette situation (constats, besoins, hypothèses de travail).
- Organiser le service de vie scolaire : emploi du temps de la semaine et grille de poste sur deux journées. Veillez à justifier vos choix.
- Proposer un accompagnement de l'équipe :
 - Quels outils, moments, rencontres pour cet accompagnement ?
 - Proposer une formation :
 - Transformer les besoins en objectifs de formation en les rattachant, notamment aux "critères d'appréciation de la valeur professionnelle des assistants d'éducation" de l'annexe 1 de l' arrêté du **27 décembre 2024** relatif à l'évaluation professionnelle des assistants d'éducation
 - Proposer une projection de la formation en proposant une organisation temporelle : nombre de rencontres et les moments auxquels elles ont lieu, thématique(s) abordée(s), partenaires internes et/ou externes engagés.
 - Faire un focus sur un temps de formation. Éléments de contenus, techniques, modalités.

Ce travail prend la forme d'un écrit, dont le nombre de pages est à votre appréciation. Cet écrit doit respecter les normes universitaires de mise en forme et de citation :

- Arial 11, interligne 1,5, Marges 2
- Références citées aux normes APA
- l'usage des intelligences artificielles génératives doit respecter la charte de l'INSPE et doivent donc être précisées s'il y a lieu.